Ejemplo de Diligencia de Cierre.

Diligencia de cierre del LIBRO DE ACTAS de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Se compone de \_\_\_\_\_ páginas selladas y numeradas correlativamente del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, donde se incluyen \_\_\_\_\_\_ actas firmadas y selladas. El acta primera es de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y la última del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Y para que conste, firmo la presente en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

Firmado: Presidente y Secretario o Administrador Único.